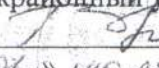


УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ ДПО «Череповецкий
межрайонный учебный центр»
 Е.В. Богданова
«01» июля 2021 г.

**Порядок
зачёта учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе
предшествующего обучения по основным профессиональным программам и (или)
дополнительной профессиональной программы
в МАОУ ДПО «Череповецкий межрайонный учебный центр»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет порядок зачета в МАОУ ДПО «Череповецкий межрайонный учебный центр» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

1.2. Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минобрнауки России № 845, Минпросвещения России № 369 от 30 июля 2020 г. «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

1.3. В настоящем Порядке под зачётом понимается перенос результатов освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, дополнительных образовательных программ с соответствующей оценкой или без неё в документ индивидуального учета результатов освоения обучающимся учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, дополнительных образовательных программ, оформляемые в Учебном центре, из документов, представленных обучающимся от иной образовательной организации (далее – Зачёт).

2. Правила подачи заявления о Зачёте

2.1. Целью зачета является признание Учебным центром результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ (по ним оценок (зачетов)) и их перенос в документы Учебного центра об освоении программы вновь получаемого профессионального образования.

2.2. Зачёт осуществляется по заявлению обучающегося на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения.

2.3. Заявление о Зачёте предоставляется по форме, утверждённой в Учебном центре.

2.4. Зачету не подлежат результаты итоговой аттестации.

2.5. Обучающиеся освобождаются от повторного изучения дисциплин, модулей и т.д., результаты освоения по которым были зачтены, и могут не посещать занятия по данным дисциплинам.

2.6. Обучающийся может отказаться от зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность. В этом случае обучающийся должен посещать все учебные занятия и выполнять все виды текущего, промежуточного и итогового контроля, предусмотренные учебным планом по данной дисциплине, модулю или пройти соответствующую практику.

2.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

3. Заключительные положения

3.1. Приказом директора Учебного центра в образовательной организации назначается ответственное лицо за организацию работы по соблюдению настоящего Порядка.

3.2. Все сотрудники Учебного центра и обучающиеся несут ответственность за выполнение настоящего Порядка в соответствии с законодательством.

к Положению о порядке зачёта МАОУ ДПО «Череповецкий межрайонный учебный центр» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

Приложение

Директору МАОУ ДПО «Череповецкий
межрайонный учебный центр»

Е.В.Богдановой

от _____
Ф.И.О. обучающегося

заявление.

Прошу Вас зачесть результаты, полученные мною в период обучения

в _____
с « _____ » _____ 20 ____ г. по « _____ » _____ 20 ____ г. по профессии

Приложение: справка об обучении (диплом и приложение к диплому) за № _____
выданная _____ « _____ » _____ 20 ____ г.

« _____ » _____ 20 ____ г.

/ _____ /
Подпись заявителя

Заявление принял / _____ /
Должность

/ _____ /
Подпись

« _____ » _____ 20 ____ г.