



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ЧЕРЕПОВЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

от 26.05.2011 № 761

г. Череповец

О создании муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Череповецкого муниципального района «Череповецкий межрайонный учебный центр»

Рассмотрев предложение муниципального образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Череповецкий межрайонный учебный центр» о создании автономного учреждения и в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», постановлением администрации района от 03.02.2011 № 136 «О реализации Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Череповецкого муниципального района «Череповецкий межрайонный учебный центр» путем изменения типа существующего муниципального образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Череповецкий межрайонный учебный центр» с 01.07.2011.

2. Утвердить Устав муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Череповецкого муниципального района «Череповецкий межрайонный учебный центр» (далее – учреждение) согласно приложению.

3. Директору Череповецкого межрайонного учебного центра (Белов В.А.):

- обеспечить представление документов в Межрайонную инспекцию ФНС России № 8 по Вологодской области для государственной регистрации изменений учредительных документов учреждения;

- в срок до 15.06.2011 представить предложения по кандидатурам членов наблюдательного совета учреждения в порядке установленном Уставом;
- внести необходимые изменения в документы по личному составу учреждения и иные документы в соответствии с законодательством;
- представить в комитет имущественных отношений администрации района в срок до 15.06.2011 предложения по перечню особо ценного движимого имущества учреждения.

4. Отделу муниципальной службы и кадров администрации района (Зяблова Е.С.) обеспечить заключение трудового договора с директором учреждения с 01.07.2011 в соответствии с трудовым законодательством и Уставом учреждения, а также оформление и ведение необходимых документов по личному составу на директора учреждения.

5. Комитету имущественных отношений администрации района (Борисова С.В.) обеспечить в срок до 01.07.2011 формирование и утверждение перечня недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества закрепляемого за учреждением.

6. Поручить заместителю главы района по социальным вопросам Прокофьеву А.В. в срок до 15.06.2011 представить предложения по кандидатурам членов наблюдательного совета учреждения от учредителя, разработать проект муниципального задания учредителя и подготовить проект постановления администрации района об утверждении состава наблюдательного совета учреждения.

7. Признать утратившими силу с 01.07.2011 постановления администрации района от 10.04.2001 № 231 «Об учредительстве в МОУ ДПО «Череповецкий межрайонный учебный центр», от 23.07.2009 № 292 «Об утверждении Устава муниципального образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Череповецкий межрайонный учебный центр» и от 16.09.2010 № 1183 «О внесении изменений в Устав муниципального образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Череповецкий межрайонный учебный центр».

8. Постановление вступает в силу с даты подписания за исключением пункта 7, вступающего в силу с 01.07.2011.

9. Контроль над выполнением постановления возложить на первого заместителя главы района по вопросам жизнеобеспечения и социальной политике Головкина А.И.

Глава района



Л.Н. Родичев

УТВЕРЖДЕН

постановлением

администрации района

от 26.05.2011 № 761



УСТАВ

**муниципального автономного образовательного
учреждения дополнительного профессионального
образования Череповецкого муниципального района
«Череповецкий межрайонный учебный центр»**

Череповец
2011 год

1. Общие положения

1.1. Полное наименование автономного учреждения:

муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Череповецкий межрайонный учебный центр» (далее – Учреждение).

Официальное сокращенное наименование автономного учреждения:

МАОУ ДПО «Череповецкий межрайонный учебный центр».

1.2. Учреждение создано на основании постановления администрации Череповецкого муниципального района от 10.04.2001 № 231 «Об учреждении в МОУ ДПО «Череповецкий межрайонный учебный центр».

1.3. Учредителем Учреждения является Череповецкий муниципальный район.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет орган местного самоуправления - администрация Череповецкого муниципального района

Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Комитет имущественных отношений администрации Череповецкого муниципального района Вологодской области.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и другие счета в банках, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией – муниципальным автономным учреждением, создается для обеспечения дополнительного профессионального образования.

1.6. Место нахождения Учреждения: 162690, Вологодская область, Череповецкий район, д. Ясная Поляна, ул. Механизаторов, 3Б.

1.7. Почтовый адрес: 162690, Вологодская область, Череповецкий район, д. Ясная Поляна, ул. Механизаторов, 3Б.

1.8. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним комитетом имущественных отношений администрации района или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

1.10. Учреждение действует на основании Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Закона Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании», руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Вологодской области, Череповецкого муниципального района и настоящим Уставом.

1.11. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответ-

чиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение является универсальным правопреемником по всем правам и обязательствам муниципального образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Череповецкий межрайонный учебный центр».

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение организует свою деятельность для достижения следующих целей:

- обучение, переобучение и повышение квалификации безработных граждан и незанятого населения;
- повышение квалификации, стажировка, профессиональная подготовка и переподготовка граждан;
- подготовка и переподготовка по гражданским специальностям военнослужащих, членов их семей, уволенных с военной службы;
- повышение профессиональных знаний специалистов, совершенствования их деловых качеств, подготовки их к выполнению новых трудовых функций;
- удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, передовом отечественном и зарубежном опыте;
- формирование, развитие и реализация принципов и методологии экономического образования, основанного на концепции устойчивого развития современного общества;
- создание необходимых условий для удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном и духовно-нравственном развитии;
- создание отвечающей современным потребностям страны образовательно-воспитательной системы с учетом лучшего отечественного и зарубежного опыта;
- разработка современной методологии, методик и программного обеспечения;
- подготовка специалистов, способных разрабатывать и реализовывать решения и проекты с учетом местных, региональных и отраслевых экономических, политических, демографических и иных особенностей.

2.2. Для реализации своих целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки, стажировки специалистов предприятий (объединений), организаций и учреждений, государственных служащих, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов (в том числе по направлениям службы занятости и предприятий), военнослужащих,

уволенных из Вооруженных Сил РФ, членов их семей и других категорий граждан;

- организация и проведение образовательного процесса в сфере дополнительного профессионального образования по направлениям (специальностям), в формах и на уровнях, определяемых лицензиями на право ведения образовательной деятельности;

- организация и осуществление программы переподготовки, повышения квалификации и получения дополнительных специальностей в информационных, телекоммуникационных, гуманитарных, правовых областях;

- оказание дополнительных образовательных услуг в сфере основного и среднего общего образования и на всех уровнях профессионального образования: содействие, совместно с органами служб занятости, трудоустройству безработных граждан, выпускников профессиональных образовательных учреждений и мониторинг за их профессиональной адаптацией;

- организация и проведение научных исследований, научно-технических и опытно-экспериментальных работ;

- экспертно-консультационная;

- осуществление деловых и научных связей с научными и учебными заведениями страны, отраслевыми академиями наук, научными и научно-техническими обществами и другими организациями;

- редакционно-издательская;

- организация и проведение региональных, всероссийских и международных выставок, семинаров, конференций;

- создание и эксплуатация банков информационно-интеллектуальных ресурсов научных идей, программного обеспечения и информационных систем, содействие их наиболее полному ускоренному использованию на практике;

- участие в общественных, государственных, международных и зарубежных движениях, отечественных, международных и зарубежных ассоциациях учебных заведений;

- создание и развитие собственной материально-технической базы обучения и научных исследований, включающей лабораторные и компьютерные центры, полиграфическую и научно-производственную базу;

- осуществление приносящей доход деятельности.

Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, указанные в настоящем пункте, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.3. Учредитель устанавливает задания учредителя для Учреждения (далее - задания учредителя) в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью. Учреждение осуществляет в соответствии с заданиями учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

2.4. Условия и порядок формирования задания учредителя и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются постановлением администрации Череповецкого муниципального района.

2.5. Кроме заданий учредителя и обязательств Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Профессиональная переподготовка специалистов является самостоятельным видом профессионального дополнительного образования и реализуется по профессиональным дополнительным образовательным программам, определяемым полученной Учреждением лицензией.

3.2. Профессиональная переподготовка и другие формы повышения квалификации осуществляются на основе договоров, заключенных Учреждением с федеральными органами исполнительной власти, предприятиями, организациями и учреждениями всех форм собственности, службой занятости населения, а также с другими юридическими и (или) физическими лицами.

Учреждение вправе осуществлять на договорной основе с Учредителем и другими организациями-заказчиками услуги по профессиональному консультированию, профессиональной ориентации и профессиональному трудоустройству безработных граждан и незанятого населения, разработке учебно-программной и учебно-методической документации, программно-педагогических и других средств обучения, участвовать в проведении научных исследований и экспериментов с целью повышения качества и эффективности профессионального обучения безработных граждан и незанятого населения, иную деятельность, связанную с обеспечением эффективности занятости населения.

3.3. Финансирование образовательной деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджетов различных уровней, а также на основе договоров, заключенных с юридическими и (или) физическими лицами.

3.4. Величина и структура приема слушателей на обучение за счет бюджетных средств определяется соответствующими договорами. Величина и структура приема слушателей на обучение по договорам с предприятиями, организациями и учреждениями, службой занятости населения, а также с другими юридическими (или) физическими лицами определяется Центром самостоятельно.

3.5. Профессиональная переподготовка специалистов проводится без отрыва от работы, с полным или частичным отрывом от работы. Формы переподготовки и повышения квалификации устанавливаются в зависимости от сложности получаемой новой специальности (профессии) и в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора.

3.6. Образовательные программы профессиональной переподготовки и повышения квалификации специалистов разрабатываются, утверждаются и реализуются Учреждением самостоятельно с учетом потребностей заказчика, а также требований государственных образовательных стандартов к уровню подготовки специалистов по соответствующему направлению (специальности).

3.7. Учреждение разрабатывает и утверждает учебные планы, в том числе учебные планы индивидуального обучения специалистов.

Учебный процесс в Учреждении осуществляется в течение всего календарного года.

Обучение ведется на русском языке.

3.8. Профессиональное обучение безработных граждан и незанятого населения, оказание образовательных услуг организациям, отдельным гражданам производится по учебным планам и программам (в том числе по рабочим учебным планам и программам, разработанным самим Учреждением), учитывающим особенности контингента обучаемых.

3.9. В Учреждении установлены следующие виды учебных занятий: лекции, практические и семинарские занятия, стажировка, консультации, выездные занятия, курсовые, итоговые, аттестационные, дипломные и другие учебные работы.

Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 40-50 минут.

Режим занятий учебных групп (режим индивидуального обучения), скомплектованных из граждан, направленных на обучение органами службы занятости, устанавливается учебным центром по согласованию с органом службы занятости, направившим этих граждан на профессиональное обучение. Не допускается отвлечение обучаемых граждан от учебных занятий на различного рода мероприятия, не связанные с учебным процессом.

3.10. Учреждение ведет научно-методическую работу в целях улучшения качества обучения, осуществляет в установленном порядке издательскую деятельность, выпускает учебные планы и программы, учебно-методическую документацию и учебные пособия, проводит научные и методические конференции, семинары и совещания.

Учреждение формирует банки профессиональных образовательных программ по профессиям специальностям, имеющим спрос на региональном и местных рынках труда. Учреждение формирует банк эффективных технологий и средств обучения, необходимых для организации профессионального обучения безработных граждан и незанятого населения (компьютерных мультимедийных обучающих программ, средств открытого, гибкого, дистанционного обучения, видео-, кино- и диафильмов, тренажеров, научной, учеб-

ной и методической литературы и т.д.). Учреждение апробирует эти технологии и средства обучения и о результатах информирует профессиональные региональные образовательные учреждения, привлекаемые к обучению безработных граждан и незанятого населения, оказывая им помощь на договорной основе во внедрении их в образовательный процесс.

3.11. Контроль за качеством обучения в Учреждении осуществляется его Учредителем и органом, выдавшим лицензию на право ведения образовательной деятельности.

3.12. Аттестация слушателей.

3.12.1. В Учреждении установлены три уровня программ повышения квалификации и переподготовки, при успешном освоении которых Учреждение выдает слушателям документы установленного образца:

- удостоверение о повышении квалификации - для лиц, прошедших краткосрочное обучение по отдельным направлениям профессиональной деятельности или участвовавшим в работе тематических и проблемных семинаров по программе в объеме 72-100 часов;

- свидетельство о повышении квалификации - для лиц, прошедших обучение по программам комплексного повышения квалификации в объеме от 100 до 500 часов;

- диплом о профессиональной переподготовке - для лиц прошедших обучение по программе в объеме свыше 500 часов.

3.12.2. Знания, умения и навыки обучающихся определяются оценками: «зачтено», «незачтено», «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

3.12.3. Лицам, не завершившим избранную для освоения программу дополнительного профессионального образования или же не аттестованным, Учреждение выдает академическую справку, где отражается фактический объем и содержание освоенной образовательной программы.

3.12.4. Освоение образовательных программ профессиональной переподготовки завершается итоговой аттестацией.

3.12.5. Учреждение осуществляет по итогам обучения слушателей комплексную оценку их профессиональных знаний и деловых качеств и на этой основе вырабатывает рекомендации кадровым службам предприятий, организаций и учреждений по дальнейшему использованию специалистов.

4. Права и обязанности слушателей и работников Учреждения

4.1. Обучающимися (слушателями) Учреждения являются безработные и незанятые граждане, направленные на обучение органами службы занятости, специалисты органов службы занятости, привлеченные к обучению безработных граждан и незанятого населения, а также работники (в том числе высвобождаемые) организаций, граждане изъявившие желание пройти обучение за счет собственных средств.

4.2. Прием на обучение осуществляется на основании договоров, заключаемых Учреждением с физическими и (или) юридическими лицами по итогам собеседования (тестирования).

Слушателем является лицо, зачисленное на обучение приказом директора Учреждения.

4.3. Права и обязанности слушателей и других обучающихся определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и иными предусмотренными Уставом локальными актами.

4.4. Слушатели Учреждения имеют право:

- получать знания, соответствующие современному уровню развития науки, техники и культуры, определять по согласованию с соответствующими учебными подразделениями набор дисциплин обучения;
- посещать все виды учебных занятий;
- участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Учреждения, в том числе через общественные организации и органы управления данного учебного заведения;
- принимать участие во всех научно-исследовательских работах, конференциях, симпозиумах, представлять к публикации свои работы, в том числе в изданиях Учреждения;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации центра в установленном законом порядке.

4.5. Слушатели Учреждения обязаны выполнять требования его Устава и соблюдать правила внутреннего распорядка, бережно относиться к имуществу Учреждения.

4.6. За успехи в учебе и активное участие в научно-исследовательской работе к слушателям применяются различные формы морального и материального поощрения установленные правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

4.7. За невыполнение учебных планов, нарушение предусмотренных Уставом обязанностей, правил внутреннего распорядка к слушателям могут быть применены меры взыскания в соответствии с правилами утвержденным Советом Учреждения вплоть до исключения. Отчисление лиц, направленных на профессиональное обучение органами службы занятости осуществляется с обязательным уведомлением последних.

Взыскание, в том числе отчисление, может быть наложено на слушателя после получения от него объяснения в письменной форме. Взыскание применяется не позднее, чем через один месяц со дня обнаружения проступка, и не позднее, чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни слушателя.

4.8. За реализуемую продукцию или работы, выполняемые слушателями в Учреждения во время производственного обучения (производственной практики) или стажировки, предприятием, учреждением, организацией может производиться оплата в соответствии с действующими нормами, расценками и ставками и трудовым законодательством.

4.9. Учреждение самостоятельно разрабатывает структуру и штатное расписание, которое утверждается директором Учреждения.

4.10. Штатные преподаватели, мастера и инструкторы производственного обучения принимаются на работу в Учреждение из числа высококвалифицированных специалистов, имеющих достаточный опыт работы (по родственным для занимаемой должности профессии, специальности) в профессиональных образовательных учреждениях и на производстве, необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую квалификационным требованиям, установленным для занимаемой должности и подтвержденную документами об образовании, квалификации.

4.11. Учреждение может привлекать к педагогической работе на условиях совместительства, почасовой оплаты труда высококвалифицированных работников других образовательных учреждений, а также рабочих и специалистов организаций, имеющих педагогический опыт работы.

4.12. Оплата труда руководителей и работников Учреждения устанавливается на основе нормативов для соответствующих типов образовательных учреждений, видов реализуемых образовательных программ за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных контрактом с учетом уровня квалификации и стажа преподавателей.

4.13. Учреждение имеет право, в пределах имеющихся у него средств на оплату труда, самостоятельно устанавливать размеры доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, в соответствии с утвержденным в Учреждении Положением об оплате труда.

4.14. Учреждение предоставляет своим работникам социальные гарантии и льготы, предусмотренные Законом Российской Федерации «Об образовании», а также другими нормативными правовыми актами.

4.15. Для достижения Учреждением конкурентоспособности на рынке образовательных услуг, обеспечения высокого качества и эффективности обучения безработных граждан и незанятого населения персонал учебного центра и, прежде всего, педагогические работники, обязан постоянно повышать свою квалификацию.

В Учреждении, с целью обеспечения высокого уровня теоретического и производственного обучения, в установленном действующим законодательством порядке производится аттестация работников Учреждения.

4.16. Преподаватели Учреждения пользуются правом на шестичасовой рабочий день, сокращенную рабочую неделю и удлиненный оплачиваемый отпуск.

Учебная нагрузка для лиц, профессорско-преподавательского состава не может превышать 900 часов в году (в пределах должностного оклада).

4.17. Работники Учреждения имеют право:

- на обеспечение своей профессиональной деятельности;
- избирать и быть избранным в органы управления;
- участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Учреждения, в том числе и через общественные организации и органы управления данного учебного заведения;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в порядке, установленном законом.

Педагогическим работникам Учреждения минимальные ставки заработной платы и должностные оклады устанавливаются в размерах не ниже минимальной заработной платы, установленной в Российской Федерации.

4.18. Работники имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации, трудовым договором и Уставом.

4.19. Преподаватели и научные сотрудники имеют право выбирать методы и средства обучения, проведения научных исследований, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного и научного процессов. Они обязаны развивать у учащихся самостоятельность, инициативу, творческие способности, соблюдать Устав.

4.20. За успехи в учебной, методической, научной, воспитательной работе и другой уставной деятельности для работников Учреждения устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

4.21. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать настоящий устав и правила внутреннего распорядка центра;
- строго следовать нормам профессиональной этики;
- обеспечивать необходимый профессиональный уровень своей деятельности, гарантирующий соблюдение прав обучающихся, способствующий успешной реализации образовательных программ;
- качественно выполнять возложенные функциональные обязанности, указанные в должностных инструкциях, контрактах, квалификационных характеристиках.

5. Имущество и финансы

5.1. Собственником имущества Учреждения является Череповецкий муниципальный район.

5.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

5.3. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением.

5.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.5. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством, и в соответствии с договором о порядке использования имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

5.6. Учреждение с согласия комитета имущественных отношений администрации района, получаемого в установленном порядке:

- распоряжается недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет выделенных ему учредителем средств на приобретение этого имущества;

- вносит денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передает это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

В остальных случаях распоряжение имуществом, в том числе недвижимым, осуществляется Учреждением самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

5.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

- бюджетные ассигнования;

- средства от оказания платных услуг;

- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.8. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.9. Доходы Учреждения поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, используются для достижения целей, ради которых оно создано.

5.10. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

5.11. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

5.12. Учреждение ежегодно в сроки, определенные учредителем, представляет учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также объемов финансового обеспечения развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

5.13. В случае сдачи в аренду с согласия комитета имущественных отношений администрации района, получаемого в установленном порядке, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

6. Организация деятельности Учреждения

6.1. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом.

6.2. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество продукции, работ, услуг.

6.3. Учреждение имеет право:

- привлекать для осуществления своих функций на договорных основах организации и иных участников гражданского оборота;
- приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с учредителем, учитывая задания учредителя, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;
- в установленном порядке в пределах имеющихся средств на оплату труда самостоятельно устанавливать для своих работников размеры заработной платы, надбавки;
- самостоятельно устанавливать цены (тарифы) на платные услуги, работы и продукцию, за исключением случаев, когда действующим законодательством предусмотрено государственное (муниципальное) регулирование цен;
- участвовать в других юридических лицах в порядке и на условиях, установленных федеральным законодательством.

6.4. Учреждение обязано:

- в полном объеме выполнять установленные задания учредителя;
- нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

- ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и использовании закрепленного за ним имущества в определенных учредителем средствах массовой информации;

- в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Вологодской области, Череповецкого муниципального района по требованию комитета имущественных отношений администрации района и по согласованию с учредителем заключать договоры имущественного страхования;

- обеспечивать выполнение мероприятий по гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

- обеспечивать учет и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу;

- оплачивать труд работников с соблюдением гарантий, установленных действующим федеральным и областным законодательством;

- представлять комитету имущественных отношений администрации района карту учета муниципального имущества установленной формы по состоянию на начало очередного года;

- представлять Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности и отчет о его исполнении, бухгалтерскую и статистическую отчетность Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

6.5. Контроль и ревизия деятельности Учреждения осуществляются учредителем, комитетом имущественных отношений администрации района и иными органами, на которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности учреждений.

7. Управление Учреждением

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.2. К компетенции учредителя в области управления Учреждением относятся:

7.2.1. Осуществление финансового обеспечения в соответствии с действующим законодательством:

- выполнения задания учредителя (в соответствии с порядком финансового обеспечения выполнения задания учредителя автономного учреждения, утвержденным главой района);

- реализации программ, направленных на развитие Учреждения, утвержденных в установленном порядке.

7.2.2. Финансирование в полном объеме расходов на содержание, сохранение, пополнение музейного фонда, находящегося в собственности Череповецкого муниципального района, архивных документов и библиотечных фондов, находящихся в собственности Череповецкого муниципального района, а также сохранение и использование объектов культурного наследия, находящихся в собственности Череповецкого муниципального района; переданных в установленном порядке Учреждению.

7.2.3. Утверждение изменений (в том числе новой редакции) в Устав Учреждения, вносимых по инициативе учредителя либо по предложению руководителя Учреждения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

Внесение изменений в Устав Учреждения подлежит обязательному согласованию с комитетом имущественных отношений администрации района до проведения государственной регистрации изменений в Устав Учреждения.

7.2.4. Принятие решения по результатам рассмотрения предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

При этом в Устав Учреждения должны быть внесены соответствующие изменения.

7.2.5. Принятие решения о:

- назначении руководителя Учреждения и прекращении его полномочий;
- назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий.

7.2.6. Заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения, внесение в него изменений (если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя, прекращения его полномочий и (или) заключения (прекращения) трудового договора с ним).

7.2.7. Установление задания учредителя, принятие решения об изменении объемов задания учредителя.

7.2.8. Осуществление подготовки проектов программ развития Учреждения.

7.2.9. Обеспечение контроля за деятельностью Учреждения.

7.2.10. Определение средства массовой информации, в котором Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и использовании закрепленного имущества.

7.2.11. Проведение на основании постановления главы района реорганизации и ликвидации Учреждения, в том числе утверждение передаточного акта или разделительного баланса, назначение ликвидационной комиссии, утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

7.2.12. Рассмотрение после анализа рекомендаций наблюдательного совета Учреждения предложения руководителя Учреждения о:

- совершении сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;
- внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иной передаче этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

7.2.13. Решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и нормативными правовыми актами Череповецкого муниципального района Вологодской области.

7.3. Комитет имущественных отношений администрации района:

7.3.1. Согласовывает Устав Учреждения и изменения в него, включая новую редакцию.

7.3.2. Закрепляет имущество на праве оперативного управления за Учреждением.

7.3.3. Подписывает договор о порядке использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением.

7.3.4. Принимает решение об отнесении соответствующего имущества создаваемого Учреждения к категории особо ценного движимого имущества одновременно с решением о закреплении этого имущества за Учреждением.

7.3.5. Принимает решение об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением.

7.3.6. На основании обращения учредителя, принятого по результатам рассмотрения предложений руководителя Учреждения, предусмотренных пунктом 5.2.12 настоящего Устава, принимает решения о согласовании:

- сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;
- внесения денежных средств и иного имущества автономного учреждения в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иной передачи этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

7.3.7. Принимает с согласия учредителя решения:

- об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему из районного бюджета на приобретение этого имущества;
- о дальнейшем использовании имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения.

7.4. Органами Учреждения являются наблюдательный совет Учреждения, руководитель Учреждения.

7.5. Наблюдательный совет Учреждения (далее - наблюдательный совет) создается в составе шести членов.

В состав наблюдательного совета входят:

- представитель учредителя - 1 человек;
- представитель комитета имущественных отношений администрации района - 1 человек;
- представители общественности - 2 человека;

- представители работников Учреждения (на основании решения собрания трудового коллектива Учреждения, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) - 2 человека.

Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения принимается его учредителем.

7.5.1. Срок полномочий наблюдательного совета составляет пять лет.

7.5.2. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз.

7.5.3. Членами наблюдательного совета не могут быть:

- руководитель Учреждения и его заместители;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

7.5.4. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета.

7.5.5. Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены учредителем Учреждения досрочно:

- по просьбе члена наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.

7.5.6. Полномочия члена наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления (муниципальным служащим) и состоящего с этим органом в служебных отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения служебных отношений и увольнения с муниципальной службы.

7.5.7. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета с учетом норм представительства, предусмотренных пунктом 5.5 настоящего Устава.

7.5.8. Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа (за исключением представителей работников Учреждения) простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

7.5.9. Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

7.5.10. До избрания председателя наблюдательного совета, а также в случаях отсутствия председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителей работников Учреждения.

7.5.11. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

7.5.12. Секретарь наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

7.5.13. Секретарь наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания.

7.5.14. К компетенции наблюдательного совета относится рассмотрение:

- предложений учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
- предложений учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- предложений учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- предложений учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;
- проекта плана финансово-хозяйственной деятельности автономного Учреждения;
- по представлению руководителя Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;
- предложений руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- предложений руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

7.5.15. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

7.5.16. По требованию наблюдательного совета или любого из его членов руководитель Учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета.

7.5.17. По вопросам, указанным в абзацах со второго по шестой и абзаце девятом пункта 7.5.14 настоящего Устава, наблюдательный совет дает рекомендации.

7.5.18. По вопросам, указанным в абзацах седьмом и двенадцатом пункта 7.5.14 настоящего Устава, наблюдательный совет дает заключение.

7.5.19. Документы, представляемые в соответствии с абзацем восьмым пункта 7.5.14 настоящего Устава, утверждаются наблюдательным советом.

Копии указанных документов направляются учредителю Учреждения.

7.5.20. По вопросам, указанным в абзацах десятом, одиннадцатом и тринадцатом пункта 7.5.14 настоящего Устава, наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

7.5.21. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в абзацах со второго по девятый и абзаце двенадцатом пункта 7.5.14 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

7.5.22. Решения по вопросам, указанным в абзацах десятом и тринадцатом пункта 7.5.14 настоящего Устава, принимаются наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

7.5.23. Решение по вопросу, указанному в абзаце одиннадцатом пункта 7.5.14 настоящего Устава, принимается наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

7.5.24. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

7.5.25. Заседание наблюдательного совета созывается по инициативе председателя наблюдательного совета, по требованию учредителя, члена наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

7.5.26. Заседание наблюдательного совета созывается в течение 15 календарных дней с момента поступления требования о его созыве.

7.5.27. Секретарь наблюдательного совета не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания наблюдательного совета в письменной форме уведомляет членов наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания, направляет им проект повестки дня заседания наблюдательного совета, а также направляет иные документы и справочные материалы, необходимые для проведения заседаний наблюдательного совета.

7.5.28. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание наблюдательного совета может быть созвано немедленно путем уведомления членов на-

наблюдательного совета в форме, обеспечивающей получение соответствующей информации.

7.5.29. В заседании наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.

7.5.30. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

7.5.31. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

7.5.32. В случае отсутствия члена наблюдательного совета по уважительной причине на заседании наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования.

7.5.33. Наблюдательный совет вправе принимать решения по вопросам, относящимся к его компетенции, за исключением вопросов, предусмотренных абзацами десятым и одиннадцатым пункта 5.5.14 настоящего Устава, путем проведения заочного голосования.

7.5.34. Первое заседание наблюдательного совета, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается по требованию учредителя в трехдневный срок после создания Учреждения (формирования нового состава наблюдательного совета).

7.6. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции учредителя, комитета имущественных отношений администрации района и наблюдательного совета.

7.6.1. Руководитель Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с учредителем трудового договора.

7.6.2. Руководитель Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности учредителю, органу по управлению имуществом области и наблюдательному совету Учреждения.

7.6.3. Руководитель Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы, совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает

приказы. Указания руководителя Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

7.7. Высшим представительным органом Учреждения, как образовательного учреждения, является Совет. В состав Совета входят преподаватели и другие работники Учреждения в количестве 5 человек, которые избираются на общем собрании коллектива сроком на 5 лет.

Совет созывается не реже одного раза в год. Внеочередное заседание совета собирается по требованию любого члена Совета или директора Учреждения.

Структура, порядок формирования, компетенция и порядок организации деятельности Совета Учреждения регламентируются локальным актом Учреждения – Положением о Совете, утвержденным директором Учреждения.

8. Ликвидация, реорганизация и изменение типа Учреждения, внесение изменений в Устав

8.1. Ликвидация, реорганизация, изменение типа Учреждения осуществляются учредителем в порядке, установленном действующим законодательством, на основании постановления главы района.

8.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- присоединения к Учреждению одного или нескольких учреждений, относящихся к собственности области;
- разделения Учреждения на два или несколько учреждений, относящихся к собственности области;
- выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений, относящихся к собственности района.

8.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если участники указанного процесса созданы на базе имущества одного и того же собственника.

8.4. Тип Учреждения может быть изменен в случае принятия в порядке, установленном постановлением администрации Череповецкого муниципального района, решения о создании бюджетного учреждения путем изменения типа автономного учреждения.

8.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

8.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией комитету имущественных отношений администрации района.

8.7. При ликвидации и реорганизации высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.8. При ликвидации или реорганизации Учреждения, образовавшиеся при осуществлении его деятельности архивные документы в упорядоченном состоянии передаются правопреемнику, а при его отсутствии передаются на хранение в архивный отдел администрации района.

9. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения

9.1. Видами локальных актов Учреждения являются приказы, положения, инструкции, правила, порядки, регламентирующие:

- организацию деятельности Учреждения;
- организацию образовательного процесса;
- трудовые отношения;
- финансово-хозяйственную деятельность;
- оплату труда работников;
- обеспечение безопасности участников образовательного процесса;
- организацию деятельности органов самоуправления.

9.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить уставу Учреждения.

9.3. Решения органов самоуправления Учреждением оформляются протоколами.

Межрайонная ИФНС России
№ 8 по Вологодской области

В Единый государственный
реестр юридических лиц
внесена запись

09.10.2011 20011

ОГРН 1023502294045

ГРН 2113536011059

Должность Колосов

Подпись

М.П.
Экземпляр документа
хранится в регистратуре



31.05.2011

В.А. Бенов

Директор

Исполнено и
протоколировано
23 (двадцать три) с/ра -
испол.