

МАОУ ДПО «Череповецкий межрайонный учебный центр»

Утверждаю:

и.о. директора МАОУ ДПО
«Череповецкий межрайонный
учебный центр»



С.И. Аксенова

«09» июня 2025 г.

**Положение
о муниципальном автономном образовательном учреждении
Дополнительного профессионального образования
«Череповецкий межрайонный учебный центр»**

д. Ясная Поляна, 2025

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Череповецкий межрайонный учебный центр» (далее – учебный центр) создано на основании Постановления администрации Череповецкого муниципального района Вологодской области и лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и сроки подготовки водителей транспортных средств, трактористов и рабочих профессий, регламентирует деятельность учебного центра, материально – техническое оснащение учебного процесса, учебно-методическое обеспечение, порядок контроля над качеством обучения, сдачей экзаменов, выдачей документов о завершении обучения.

1.3. Целью деятельности учебного центра является реализация программ по подготовке водителей транспортных средств различных категорий, самоходных машин, в соответствии с примерными программами, утвержденными профильными органами исполнительной власти.

1.4. Лицензирование образовательной деятельности учебного центра осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Цели образовательного процесса.

Типы и виды реализуемых образовательных программ

2.1. Целью образовательного процесса является удовлетворение потребностей граждан в получении профессиональных навыков для выполнения работы по соответствующей квалификации.

2.2. Организация образовательного процесса регламентируется учебными планами и программами и расписанием занятий.

2.3. Типы и виды реализуемых программ:

- профессиональная подготовка / переподготовка / повышение квалификации водителей транспортных средств категории «А1», «А», «В», «С», «СЕ», «Д»;
- профессиональная подготовка / переподготовка / повышение квалификации трактористов категорий «А1», «В», «С», «Д», «Е», «F»;
- профессиональная подготовка / переподготовка / повышение квалификации водителей по рабочим профессиям на основе тракторных категорий (водитель электропогрузчика, погрузчика, машинист экскаватора, машинист бульдозера, машинист автогрейдера, машинист комбинированной дорожной машины, машинист катка, тракторист – машинист сельскохозяйственного производства);
- правила дорожного движения и безопасность движения;
- практическое вождение транспортных средств и самоходных машин.

3. Организация учебного процесса

3.1. Обучение ведется на русском языке.

3.2. Реализация образовательных программ и оказание образовательных услуг осуществляется на платной основе, в соответствии с заключаемым сторонами договором.

3.3. Размер платы за оказываемые образовательные услуги устанавливается приказом директора Учебного центра.

3.4. Прием граждан на обучение производится при предъявлении паспорта или документа, его заменяющего, на основании заявления поступающего (представителя). Зачисление обучающихся оформляется приказом по учреждению. Отчисление и выпуск обучающихся оформляется приказами.

3.5. В целях организации контроля за сроками обучения, не позднее 30 дней после начала занятий Учебный центр регистрирует в РЭО ГИБДД / Ростехнадзоре каждую учебную группу, с предъявления списка учащихся и заявки о приеме квалификационных экзаменов с указанием даты окончания обучения.

3.6. Обучающийся может быть отчислен из Учебного центра в следующих случаях:

- по собственному желанию;
- при не выполнении обучающимся условий договора с его последующим расторжением;

- в случае выявления условий, не позволяющих осуществлять дальнейшее обучение (будь то медицинские противопоказания, приговор суда и т.д.).

3.7. На обучение по подготовке водителей категории «В» принимаются лица в возрасте старше 16 лет. Обучающиеся, не достигшие 18-летнего возраста принимаются в учреждение на основании заявления родителей (законных представителей) и заключения трехстороннего договора.

3.8. При поступлении обучающиеся и родители несовершеннолетних обучающихся в обязательном порядке знакомятся с положением об Учебном центре, лицензией на право ведения образовательной деятельности, уровнем и направленностью реализуемых программ, формами, сроками их освоения, стоимостью обучения, порядком оплаты, формой документа, выдаваемого по окончании обучения и другими документами, регламентирующими организацию работы Учебного центра.

3.9. Обучающиеся предоставляют медицинскую справку о состоянии здоровья, не препятствующую получению соответствующей квалификации.

3.10. На должности преподавателей по основам законодательства в сфере дорожного движения, основам безопасного управления транспортными средствами и самоходными машинами, устройству и техническому обслуживанию ТС и СМ, принимаются лица, имеющие удостоверение на право управления транспортом соответствующей категории, удостоверение (свидетельство) на право подготовки водителей / трактористов, а также высшее или среднее профессиональное образование.

3.11. На должности преподавателей по предмету «Первая помощь при дорожно – транспортном происшествии» принимаются лица с высшим и средним профессиональным образованием медицинского профиля.

3.12. На должности мастеров производственного обучения вождению (далее МПО) принимаются лица, имеющие образование не ниже среднего специального, удостоверение соответствующей категории (водитель / тракторист), свидетельство на право обучения вождению и непрерывный стаж управления транспортным средством соответствующей категории не менее трех лет.

3.13. К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, которые имели судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и составов преступлений устанавливаются законом.

3.14. Численность преподавательского состава определяется директором Учебного центра, исходя из количества учебных групп и общего количества часов по учебному плану.

3.15. Зачисление и отчисление обучающихся производится приказом директора Учебного центра.

3.16. Оказание образовательных услуг осуществляется по учебным планам и программам, введенным в действие в установленном порядке. Сроки обучения определяются программами профессиональной подготовки водителей / трактористов, при этом учебная нагрузка обучаемых без отрыва от производства должна составлять не более 20 часов.

3.17. Для проведения теоретических занятий оборудован класс согласно установленным требованиям в вышеуказанных программах, для обучения вождению и отработки первоначальных навыков вождения обучающимся предоставляется оборудованная площадка.

3.18. Занятия проводятся согласно утверждаемого директором Учебного центра расписания. Для контроля успеваемости и посещаемости теоретических занятий обучающихся ведется журнал.

3.19. Обучение ведется по очно - заочной форме обучения.

3.20. Занятия по отработке навыков вождения проводятся на учебной площадке и учебных маршрутах, утвержденных профильными органами.

3.21. Занятия по вождению (автомобильные категории) проводятся на учебном транспортном средстве, оборудованном дополнительными педалями привода сцепления и тормоза, зеркалами заднего вида для обучающихся, опознавательным знаком «Учебное транспортное средство».

3.22. Занятия по вождению проводятся по графику, составленному с учетом пожеланий обучающихся.

3.23. Учет теоретических занятий ведется преподавателем в журнале, хранящемся в Учебном центре, а мастером производственного обучения вождению в индивидуальной карточке учета занятий по обучению вождению техники, выдаваемой обучающемуся.

3.24. Продолжительность учебного часа теоретических занятий – 45 минут, при обучении вождения автотранспортом 1,5 часа, тракторные категории – 3 часа, включая время на осмотр транспортного средства, подведение итогов, оформление документов и смену обучаемых.

3.25. В процессе и по окончании обучения проводятся теоретический и практический экзамен (итоговая аттестация), принимаемые экзаменационной комиссией из числа сотрудников Учебного центра, утвержденной приказом. Результаты внутренних экзаменов оформляются протоколом.

3.26. Результаты экзаменов оцениваются отметками – отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно. Обучающиеся, получившие неудовлетворительные отметки, могут быть допущены к повторной сдаче экзамена после дополнительной подготовки.

3.26. Обучающиеся, сдавшие итоговую аттестацию, допускаются к сдаче экзаменов в ГИБДД / Гостехнадзоре. В отношении обучающихся, сдавших итоговую аттестацию, формируется пакет документов для сдачи экзаменов с предоставлением учебного транспорта.

3.28. Режим занятий устанавливается следующий:

- начало теоретических занятий (автомобильные категории) – 17 часов 00 минут, окончание 20 часов 00 минут;

- начало теоретических занятий (самоходные машины) – 17 часов 00 минут, окончание – 20 часов 00 минут.

Перерыв между уроками – не менее 20 минут.

Продолжительность одного урока – 45 минут, допускается «спаривание» уроков продолжительностью не более 90 минут.

3.29. Отчисление из Учебного центра осуществляется при полном освоении программ профессиональной подготовки с выдачей свидетельства, а также может быть произведено на основании заявления родителей (законных представителей) или самого совершеннолетнего обучающегося, а также в случае невыполнения требований настоящего Положения, нарушения условий договора об оказании услуг и правил внутреннего распорядка Учебного центра, невнесения платы за обучение, прекращения посещения занятий без уважительных причин.

4. Порядок управления Учебным центром

4.1. Управление Учебным центром осуществляется на принципах единоначалия.

4.2. Общее руководство деятельностью Учебного центра осуществляет директор, назначаемый на должность распоряжением учредителя (администрации Череповецкого муниципального округа).

К компетенции директора Учебного центра относится:

- 4.3.1. определение основных направлений деятельности Учебного центра;
- 4.3.2. формирование предложений для учредителя учреждения по изменению Устава, в целях совершенствования деятельности Учебного центра;
- 4.3.3. разработка договоров оказания образовательных услуг;
- 4.3.4. определение обязанностей персонала Учебного центра;
- 4.3.5. разработка должностных инструкций работников Учебного центра;
- 4.3.6. разработка учебной документации и расписания занятий;
- 4.3.7. подготовка приказов о зачислении и отчислении обучающихся;
- 4.3.8. осуществление иных предусмотренных действующим законодательством полномочий руководителя муниципального учреждения.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса

5.1. Обучающиеся имеют право:

- на получение образовательных услуг, предусмотренных настоящим положением и договором;

- на уважение их человеческого достоинства;
- на свободу совести, информации;
- на свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- на бесплатное пользование библиотечным фондом и информационными ресурсами;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Учебного центра;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации в установленном

законодательством Российской Федерации порядке;

- иные права, предусмотренные законодательством РФ.

5.2. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка, санитарно – гигиенические нормы,

Положение об Учебном центре, условия договора на оказание образовательных услуг;

- бережно относиться к имуществу Учебного центра;
- уважительно относиться к другим обучающимся и работникам Учебного центра;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством

5.3. Взаимоотношения Учебного центра и обучающегося (Заказчика, в случае обучения по направлению работодателя), его родителей (законных представителей), регулируются договором, заключенным между Учебным центром и обучающимся или Заказчиками, родителями (законными представителями), определяющим уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение, иные условия, предусмотренные законодательством.

5.4. Права и обязанности каждого работника Учебного центра определяются заключенными трудовыми договорами, а также должностными инструкциями. Отношения работников Учебного центра регулируются трудовым и гражданским законодательством РФ.

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие соответствующее профессиональное образование и прошедшую необходимую профессиональную подготовку, подтверждаемую соответствующими квалификационными документами.

5.5. Работники Учебного центра имеют право:

- на ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью, установленной ТК РФ;
- на педагогическую инициативу, свободу выбора в использовании методик обучения и

воспитания;

- на моральное и материальное стимулирование труда;
- на необходимые условия для реализации своего творческого потенциала;
- участвовать в управлении и решении вопросов развития Учебного центра, а также в

работе общественных и трудовых объединений, организаций;

- пользоваться информационными фондами, услугами учебных, научно – методических, социально – бытовых, лечебных и других подразделений образовательного учреждения;
- обжаловать приказы и распоряжения руководства Учебного центра;
- иные права, предоставленные работникам в соответствии с действующим

законодательством.

5.6. Работники Учебного центра обязаны:

- строго соблюдать Устав и иные локальные акты Учебного центра;

- подчиняться правилам внутреннего распорядка Учебного центра;

- выполнять требования должностной инструкции;

- уважительно относиться к обучающимся и иным работникам Учебного центра;

- проводить на высоком методическом уровне занятия, формировать у обучающихся необходимые умения и навыки, готовить их к самостоятельной, безаварийной эксплуатации транспортных средств;

- вносить предложения по совершенствованию учебного процесса, внедрению наиболее эффективных форм и методов обучения, применению технических средств обучения;

- внедрять в учебный процесс современные методические приемы и технологии обучения, основанные на отечественном и зарубежном опыте;

- совершенствовать учебно – материальную базу, следить за состоянием, сохранностью и правильной эксплуатацией учебного оборудования и техники;

- постоянно совершенствовать свои профессиональные знания, проходить обучение на курсах повышения квалификации;
- в своей деятельности уважать честь и достоинство обучаемых, не допускать к ним методов физического и психологического давления.

Работники Учебного центра несут ответственность:

- за качественное обучение и реализацию образовательных программ в полном объеме;
- за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса.

5.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- представлять интересы несовершеннолетнего;
- получать информацию о работе Учебного центра в установленном законодательством порядке;
- заключать и расторгать договор, заключенный с Учебным центром на оказание платных образовательных услуг;
- иные права, предусмотренные законодательством РФ и настоящим Положением.

5.8. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять требования, предусмотренные и установленные настоящим Положением, договором на оказание образовательных услуг и локальными актами Учебного центра;
- оказывать помощь и поддержку в получении несовершеннолетними, обучающимися образовательных услуг;

6. Перечень видов локальных актов, регламентирующих ведение образовательной деятельности в Учебном центре

6.1. Локальными актами являются:

- приказы и распоряжения директора;
- положение об оказании платных образовательных услуг;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- положение об обработке персональных данных;
- другие правила и положения, разработанные на основании действующего законодательства.

7. Порядок изменения положения об Учебном центре. Реорганизация и ликвидация Учебного центра

7.1. Вопросы внесения изменений и дополнений в настоящее Положение решаются директором Учебного центра и утверждаются его приказом.

7.2. Решение о реорганизации и ликвидации Учебного центра принимается органом, осуществляющим функции учредителя Учебного центра (администрацией Череповецкого муниципального района) в установленном законом порядке.